

## Konkretisiertes Unterrichtsvorhaben 5.2a (Pick Up B)

### **Titel: This is fun!**

Über Hobbys sprechen | Fähigkeiten ausdrücken | Regeln aufstellen | *can/can't*

**Stundenkontingent: ca. 6 Stunden**

### **Interkulturelle kommunikative Kompetenz:**

#### **Orientierungswissen:**

Persönliche Lebensgestaltung: Alltag und Freizeitgestaltung, Freunde, Hobbys  
Teilhabe am gesellschaftlichen Leben: Lebenswirklichkeiten von Kindern in Großbritannien  
in einfachen interkulturellen Kommunikationssituationen elementare kulturspezifische Konventionen und Besonderheiten des Kommunikationsverhaltens respektvoll beachten (z.B. S. 35, ex. 9)

### **Funktionale kommunikative Kompetenz**

#### **Sprechen:**

am *classroom discourse* und an einfachen Gesprächen in vertrauten Situationen des Alltags aktiv teilnehmen (z.B. S. 32, ex. 2, Redemittelliste *In the Classroom*)

Gespräche beginnen und beenden (z.B. S. 32, ex. 2)

sich auch in unterschiedlichen Rollen an Gesprächen beteiligen (z.B. S. 34, ex. 7-8)

#### **Hör-/Hörsehverstehen:**

kürzeren Unterrichtsbeiträgen die wesentlichen Informationen entnehmen (z.B. S. 32, ex. 2)

Hör-/Hörsehtexten wesentliche Informationen entnehmen (z.B. S. 34, ex. 7)

#### **Schreiben:**

kurze Alltagstexte verfassen (z.B. S. 35, ex. 10)

Arbeits-/Lernprozesse schriftlich begleiten und Arbeitsergebnisse festhalten (z.B. S. 34, ex. 7)

#### **Leseverstehen:**

kürzere Arbeitsanweisungen, Anleitungen und Erklärungen für ihren Lern- und Arbeitsprozess nutzen (vgl. englische Anweisungen und Partner-/Gruppenübungen (mit Partner- bzw. Gruppensymbol gekennzeichnet)

Sach- und Gebrauchstexten sowie literarischen Texten wesentliche Informationen und wichtige Details entnehmen (z.B. S. 32, ex. 1,

### **Verfügen über sprachliche Mittel**

#### **Wortschatz:**

Wortfeld „Hobbys“

Wortfeld „Kleidung“

Höflichkeitsformen

#### **Grammatik:**

*can / can't* (Aussage, Verneinung, Entscheidungsfragen, Kurzantworten)

#### **Orthografie:**

Kontinuierliches Rechtschreibtraining

### **Text- und Medienkompetenz**

didaktisierte und einfache authentische Texte und Medien bezogen auf Thema, Inhalt, Aussage und typische

Textsortenmerkmale untersuchen (z.B. S. 35, ex. 10)

unter Einsatz einfacher produktionsorientierter Verfahren kurze analoge und digitale Texte sowie Medienprodukte erstellen (z.B. S. 35, ex. 10)

### **Sprachlernkompetenz**

einfache anwendungsorientierte Formen der Wortschatzarbeit einsetzen (z.B. S. 56, ex. 3, ● S. 125, ex. 4)

Übungs- und Testaufgaben zum systematischen Sprachtraining auch unter Verwendung digitaler Angebote nutzen (z.B. Angebote im Workbook mit Übungssoftware und im ebook pro)

einfache Regeln des Sprachgebrauchs erschließen, verstehen, erprobend anwenden und ihren Gebrauch festigen (z.B. S.

60, ex. 14-15, S. 68, ex. 1-3, ○ S. 127, ex. 8, ● S. 127, ex. 9)

einfache Hilfsmittel nutzen und erstellen, um analoge und digitale Texte und Arbeitsprodukte zu verstehen, zu erstellen und zu überarbeiten (z.B. S. 62, ex. 19, Buchanhänge *Skills*, *Vocabulary* und *Dictionary*)

den eigenen Lernfortschritt anhand einfacher, auch digitaler Evaluationsinstrumente einschätzen sowie eigene

Fehlerschwerpunkte bearbeiten *Check-out*-Seiten in jeder *Unit*, *Revision*-Seiten (Lösungen dazu im Anhang), Angebot im Workbook bzw. Workbook mit Übungssoftware, Portfolio-Seiten im Workbook

### **Weitere Hinweise, Vereinbarungen und Absprachen**

- **Leistungsüberprüfungen:** In Klasse 5 werden pro Halbjahr 3 Klassenarbeiten zu den unterschiedlichen Themen der einzelnen Units geschrieben. In jeder Klassenarbeit wird es eine Aufgabe zum Kompetenzbereich "Writing" gestellt und mindestens eine weitere aus den anderen Kompetenzbereichen "Listening", "Reading" oder "Sprachlernkompetenz". Der Kompetenzbereich "Speaking" wird ausschließlich in der unterrichtlichen Situation im Rahmen der SoMi-Noten bewertet.

